



Ministero della Pubblica Istruzione  
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "ARCADIA - PERTINI"

Sede di Via dell'Arcadia,24 – 20142 Milano - Tel-02.88446990 Fax 02.88447001

Sede Pertini di Via Boifava, 52 - Tel.02.88441477 e Fax 02.88441476

e-mail [mimm666008@istruzione.it](mailto:mimm666008@istruzione.it) - [mimm666008@pec.istruzione.it](mailto:mimm666008@pec.istruzione.it) sito web: [www.arcadiapertini.it](http://www.arcadiapertini.it)

Cod. Mecc. MIMM666008 - C.F. 80194250157 - Distretto 88

Prot. n. 6088/C14

Milano, 14/11/2011

**CIG 3558026FEC**

### AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008, n°81 e successive modificazioni)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua

fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9 , le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione

**VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATO** che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :

Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unita' scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di

apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

## **EMANA**

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

### **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica.

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

### **COMPITI DEL RESPONSABILE SPP**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 :

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

### **SERVIZIO DI CONSULENZA**

Le prestazioni richieste sono:

- 1) su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 3) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 5) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 6) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 7) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 8) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 9) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 10) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;

- 11) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 12) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 13) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 14) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 15) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
- 16) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 17) sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 18) verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 19) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 20) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- 21) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 22) varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08.

Si precisa che, l'Istituto è composto da:

- due plessi in Milano: la sede sita in via dell'Arcadia, 24 e la succursale in via Pietro Boifava, 52
- la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 790 alunni, 95 docenti e 16 ata.

### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto

### **ART. 4 - COMPENSO**

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a euro 1.800,00 annui, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

### **ART. 5- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

In sede di comparazione si procederà alla valutazione del compenso economicamente più vantaggioso delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri

riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica Statale.

Laurea	Punti 6
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Punti 2
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985	Punti 2
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso PP.AA.	Punti 2 per ogni incarico superiore a 6 mesi Max 12 punti
Espletamento dell'incarico nella stessa Istituzione Scolastica	Punti 6
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Punti 1 (per ogni incarico di docenza)

#### **ART. 6- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, **gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 12.00 del 6 dicembre 2011,** un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

**contiene offerta tecnica ed economica per:**

**“CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”**

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e P.e.c.;
2. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, e dichiarazione di consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. Dichiarazione di regolarità contributiva;
5. Dichiarazione del conto dedicato;
6. Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
7. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
8. Curriculum vitae in formato europeo.

## **ART.7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In data 06/12/2011 il Dirigente Scolastico e la commissione tecnica dallo stesso nominata, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/'01.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo della scuola, attraverso l'invio in posta elettronica alle Scuole di Milano e Provincia e attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Alvino

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3, c.2  
del Decreto Legge 39/93*